



# **CODICE ETICO**

## **PRINCIPI GENERALI COMPORTAMENTALI**



<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE MODIFICHE</b>	<b>REDATTO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>
00	30/11/2023	Prima emissione	Rocchi R./Alberti G.		Lizzerini P.



# CODICE ETICO

## Introduzione

Scopo del Codice etico è l'espressione dei principi deontologici di comportamento, che Società in toto e quindi amministratori, direttori, dirigenti, soci, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, devono rispettare e riconoscere come propri nello svolgimento delle attività della ECO CIS SRL (in seguito denominata Società).

Il codice stabilisce i diritti e i doveri morali e la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione nell'ambito delle rispettive competenze e in relazione alla posizione e carica ricoperta, facendo prevalere i principi di capacità, di legittimità e correttezza.

Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici e della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di potere o forza.

Comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la reputazione della stessa ostacolando, di conseguenza, il perseguimento della missione, finalizzata alla crescita della Società stessa, e alla soddisfazione dei clienti.

La società condanna qualsiasi tipo di condotta che sia in contrasto o violi le leggi vigenti.

## Missione

La denominazione sociale "ECO CIS SRL, Soluzioni a Problematiche Ambientali", riassume in se la missione della società: l'impegno a trovare soluzioni ecosostenibili, in accordo con il Goal 12 dell'Agenda 2030, nel rispetto della sfera ecologica intesa come ricerca di soluzioni che tutelino l'uomo e la natura; in una sola parola, che tutelino l'Ambiente.

L'attività di ECO CIS Srl si sviluppa a partire dal 2017.

In pochi anni a seguire, si è specializzata nella propria attività di intermediazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi senza detenzione, offrendo una gamma sempre più ampia di impianti di destinazione finale pronti a ricevere quantità considerevoli di rifiuti industriali.

Per lo svolgimento della propria attività risulta iscritta alla categoria 8 classe B dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali con numero FI29041 (totale annuale di rifiuti intermediabili pari a 200.000 tons).

La società ha strutturato una organizzazione che si avvale di persone (operatori e tecnici) preparate e specializzate nelle diverse categorie, con esperienza pluriennale.

Il team lavora in sinergia per la risoluzione di tutte le problematiche ambientali, in particolare:

Vengono effettuati sopralluoghi per la raccolta di informazioni e prelievo campioni (il personale risulta certificato per il campionamento secondo quanto previsto dalla normativa tedesca LAGA PN 98 ed italiana UNI 10802:2013);

Viene valutata la corretta classificazione del rifiuto sulla base delle analisi chimico- fisiche fornite dal cliente;

## CODICE ETICO

Vengono selezionati e condivisi gli impianti di destinazione (smaltimento/recupero) più adatti alle caratteristiche del rifiuto;

Viene verificata l'adeguatezza delle condizioni normative, tecniche ed economiche degli impianti selezionati;

Vengono valutate le modalità logistiche più ottimali;

Vengono gestite le procedure di omologazione tecnica del rifiuto presso l'impianto finale;

Vengono curate le procedure per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti (iter di notifica o procedura semplificata);

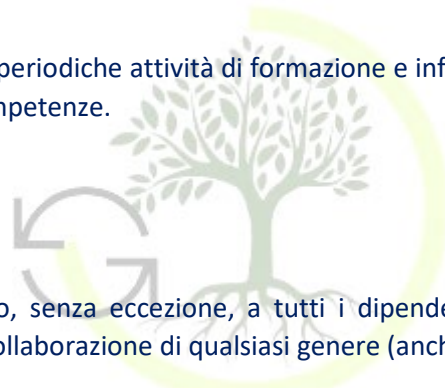
Vengono gestiti i trasporti e la logistica dei singoli conferimenti;

In generale viene gestito tutto l'iter di smaltimento/recupero fino al completamento dell'attività;

Viene data assistenza nei rapporti con Enti Pubblici e Privati, Italiani ed Esteri.

Riconoscendo la centralità delle persone e dell'ambiente, la Società considera il rispetto della loro autonomia e l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni aziendali, fattori fondamentali per lo sviluppo della Società stessa e ne promuove lo sviluppo e la crescita professionale per accrescere il patrimonio di competenze ed eccellenze.

La Direzione programma e svolge periodiche attività di formazione e informazione per valorizzare le singole professionalità e accrescere le competenze.



### **Ambito di applicazione**

Le norme del Codice si applicano, senza eccezione, a tutti i dipendenti, nonché alle persone fisiche e giuridiche che hanno rapporti di collaborazione di qualsiasi genere (anche temporanea) con la Società.

Il presente codice si applica altresì a tutte le persone fisiche e giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione della Società o di una sua unità organizzativa, nonché a quelle che esercitano la gestione ed il controllo della medesima.

I destinatari sono tenuti a far osservare i principi etici e di sostenibilità contenuti nel codice, assumendosi la responsabilità di eventuali violazioni del Codice, sia verso l'Azienda, sia all'esterno.

I destinatari sono tenuti a conoscere ed osservare il Codice nell'interesse della trasparenza e della reputazione dell'azienda.

La Società orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice; dichiara inoltre di essere libera e di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto e lo spirito del Codice Etico e ne violi i principi e le regole di condotta.

La Società si impegna attraverso i propri dirigenti e dipendenti ad aggiornare il Codice e a diffonderlo tra tutti coloro con i quali intrattiene rapporti d'affari.

Il Codice è disponibile in formato elettronico sul sito internet di ECO CIS.



# CODICE ETICO

## Principio di legalità ed onestà

### PRINCIPIO 1:

La Società ha come principio inderogabile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

### PRINCIPIO 2:

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta.

## Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

### PRINCIPIO 3:

I soci, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i soggetti terzi che agiscono a nome e per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, adottano una condotta adeguata al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi della buona amministrazione e dell'imparzialità cui è tenuta.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società a trattare o ad avere contatti con tali amministrazioni, enti, organizzazioni e/o istituzioni ed i suoi funzionari pubblici.

### PRINCIPIO 4:

Le persone incaricate dalla Società ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti ad influenzare in modo illegittimo le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni in nome della P.A. italiana o straniera, al fine di far conseguire alla Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

### PRINCIPIO 5:

La Società vieta e condanna qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altri beni materiali (regali) ed utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire per la Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

### PRINCIPIO 6:

E' vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità europea anche se di modico importo e/o valore.

### PRINCIPIO 7:

La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti e nella conduzione di qualsiasi attività con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

## Principi dell'Organizzazione

### PRINCIPIO 8:

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

### PRINCIPIO 9:

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità.

### PRINCIPIO 10:

La valutazione del personale da assumere deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto alle esigenze aziendali (verifica degli aspetti psico-attitudinali).

La Società incoraggia e promuove parità di opportunità tra donne ed uomini nella selezione e trattamento dei dipendenti e collaboratori, nelle posizioni al vertice, nei salari e nelle mansioni.

Impegni prioritari e costanti sono:

- La tutela delle pari opportunità;
- Il rispetto e l'attenzione verso i disabili;
- La prevenzione dei rischi;
- La tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento;
- La salute e la sicurezza nello svolgimento delle attività lavorative.

Per quanto sopra l'azienda mette continuamente in atto azioni volte alla verifica e valutazione dei servizi offerti in modo da prevenire ogni possibile insoddisfazione ed operare nel miglioramento continuo, consapevole che nessuno degli obiettivi operativi può essere raggiunto dalle persone singolarmente.

A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa, la condivisione e le comunicazioni sono fondamentali.

Nei rapporti tra dipendenti la Società esige infatti massima disponibilità ad aiutarsi, nell'interesse comune della produttività aziendale.

Ogni tipo di informazione appresa nello svolgimento delle proprie mansioni non deve essere riferita all'esterno, anche se apparentemente, la stessa non sembri essere riservata.

### PRINCIPIO 11:

La Società si impegna, nella propria attività, al rispetto dei principi di salvaguardia del pianeta e al miglioramento della qualità della vita delle persone.

La Società rispetta tutta la legislazione nazionale e comunitaria in materia di ambiente ed energia, in quanto rilevante per il proprio business. ECO CIS è attenta all'evoluzione normativa in materia, per potersi tempestivamente adeguare ed operare legalmente.

## Principi di corretta amministrazione

### PRINCIPIO 12:

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.

La Società esige che gli amministratori, i responsabili di funzione ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione,

### PRINCIPIO 13:

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

### PRINCIPIO 14:

Gli amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

### PRINCIPIO 15:

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

### PRINCIPIO 16:

E' vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la Società Stessa, i suoi soci, dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

### PRINCIPIO 17:

Gli organi della Società e loro membri e i dipendenti, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

## Principi di tutela della salute e sicurezza

### PRINCIPIO 18:

La salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro costituiscono un principio essenziale della vita aziendale.

Pertanto, la scelta dei consulenti e dei singoli responsabili aziendali viene effettuata nel rispetto di alti target qualitativi a livello di esperienza e professionalità.

ECO CIS si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti, collaboratori e soci la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
- evitare i rischi, laddove possibile;
- valutare i rischi laddove non possono essere evitati;
- definire specifiche azioni di mitigazione, obiettivi e programmi di miglioramento, volti a minimizzare infortuni e malattie professionali;
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

In ECO CIS, tutti i livelli, siano essi apicali direzionali che operativi, devono attenersi a questi principi.

## Principi di tutela ambientale

PRINCIPIO 19:

La Società si impegna quotidianamente a perseguire la tutela dell'ambiente avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

In virtù di quanto sopra, risulta aver ottenuto la certificazione UNI EN ISO 14001:2015 a partire dal 2018.

A tal fine si impegna al rispetto dei seguenti punti:

- Rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- La prevenzione degli inquinamenti;
- Il mantenimento di un sistema di gestione ambientale certificato ISO14001 per il controllo e il miglioramento delle attività dirette che hanno un potenziale impatto sull'ambiente;
- La sensibilizzazione di tutta la piramide societaria affinché nello svolgimento sotto la loro esclusiva responsabilità delle attività svolte per conto della Società, siano garantiti il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale siano adottate le misure più adeguate per minimizzare i potenziali impatti negativi sull'ambiente.